

Aanleveren Noordelijk Archeologisch Depot te Nuis (Vanaf 1 oktober 2023)

1. Aankondiging overdracht

De uitvoerder van het archeologisch onderzoek levert de vereiste digitale documentatie aan als Pakbon via www.archeodepot.nl. Binnen vijf werkdagen na deze aanlevering dient het uitgewerkte vondstmateriaal en de analoge documentatie aangeleverd te worden bij het Noordelijk Archeologisch Depot (NAD) conform het door de deponhouder/eigenaar van de vondsten goedgekeurde uitwerkingsvoorstel (zoals verwoord in het evaluatierapport aangaande (de)selectie en conservering). Hiervoor moet minimaal vijf werkdagen van tevoren een afspraak gemaakt worden.

*NB: het NAD beoordeelt de digitale documentatie en het vondstmateriaal/analoge documentatie **tegelijktijd** en neemt hierbij de wettelijke termijn van maximaal tweemaal 8 weken (totaal 16 weken) in acht.*

2. Aanleveren documentatie

De digitale documentatie dient als Pakbon via www.archeodepot.nl gedeponneerd te worden. Meer informatie met betrekking tot de vigerende versie van de Pakbon (OS 17), de inhoud en het beheer van SIKB0102 en de bij de SIKB verkrijgbare technische validatie- en rapportagetools is te vinden op de site van de SIKB (www.SIKB.nl).

Rapport

Voor elk onderzoek moet een door het bevoegd gezag goedgekeurd exemplaar van het eindrapport digitaal worden meegeleverd.

Conserveringsrapporten

Indien er één of meerdere conserveringsrapporten zijn opgesteld, dienen deze digitaal aangeleverd te worden.

Tekeningen

Analoge veldtekeningen dienen te worden voorzien van de volgende gegevens (conform de vigerende KNA-eisen):

- Naam van de opgravende instantie;
- Tekeningsnummer;
- Datum;
- Gemeente;
- Plaats;
- Toponiem;
- Zaaknummer;
- Projectcode.

Monsterlijst

In het geval van botanische monsters dient het monster op plantonderdeel en soort te worden benoemd (bijv. graankorrels - gerst).

Pakbon

Voor alle projecten die zijn uitgevoerd binnen de context van de AMZ-cyclus is de aanlevering met de vigerende versie van de pakbon verplicht.

3. Aanleveren vondstmateriaal

Dozen

Vondsten dienen in hele of halve ROB-dozen met handvatten van max. 15 kg te worden aangeleverd, voorzien van etiket met vindplaats- en vondstgegevens. NB: ook slijpplaatjes en DNA-monsters dienen volgens de daarvoor geldende conserveringseisen te worden aangeleverd. Elke doos is voorzien van een dooslijst. Grotere en/of zwaardere voorwerpen worden in een daarvoor geschikt medium en in overleg aangenomen.

Vondsten

Vondsten moeten zijn gewassen, gedroogd en volgens de vigerende richtlijnen geconserveerd. De vondsten dienen beschreven, uitgesplitst en verpakt per bewaarcategorie. Vondstenkaartjes bevatten:

- Uniek vondstnummer;
- Gemeente van opgraving of vondst;
- Naam opgraving of toponiem;
- Jaar opgraving of vondst.

Indien een voorwerp met Benzotriazool (BTA) of een ander toxisch middel is behandeld, dient dit expliciet en duidelijk leesbaar op en in het vondstzakje vermeld te worden.

Verpakkingsmateriaal

Het verpakkingsmateriaal dient per categorie te voldoen aan de volgende eisen:

- Metaal: weekmakervrij, , zuurvrij.
- Organisch: weekmakervrij.
- Botanisch: weekmakervrij, kunststof of glas. Macrobotanische monsters bij voorkeur in een reageerbuisje. Verkoelde resten droog aanleveren, niet-verkoelde resten in een mix van water en alcohol (90% water en 10% ethanol). Onverwerkte monsters worden niet geaccepteerd.
- Slijpplaatjes: weekmakervrij, in noppenfolie verpakt.
- DNA-monsters: in overleg met depotbeheerders.

4. Overdrachtsverklaring en bewijs van afgifte

Maximaal 16 weken na overdracht van documentatie en vondsten ontvangt de aanleverende partij voor zowel de documentatie als de vondsten een overdrachtsverklaring (opgesteld volgens de richtlijnen van de KNA).

Indien de aanleverende partij dit wenselijk acht kan er bij de fysieke deponering van documentatie en vondsten een bewijs van afgifte ondertekend worden door de depotbeheerders. De depotbeheerders bevestigen hiermee enkel dat een bepaald aantal dozen en analoge documentatie is overgedragen. Dit document heeft geen betrekking op de inhoud van de dozen. Het bewijs van afgifte dient door de aanleverende partij zelf opgesteld te worden.

5. Contactgegevens

Adres: Noordelijk Archeologisch Depot
Nieuweweg 76
9364 PE Nuis

Tel: 0594-644000
Email: nad.nuis@provinciegroningen.nl

Website: www.nadnuis.nl